



Manual de funcionamiento y recarga del nuevo sistema Papercut

El primer paso, para poder imprimir con el nuevo sistema, es recargar nuestro monedero en la cuenta de Papercut, para ellos nos dirigimos a la web del colegio (<http://www.icamur.org>), nos posicionamos con el ratón sobre Servicios a Colegiados y seleccionamos Mi cuenta Papercut, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



Nos aparecerá la siguiente pantalla:



Donde tenemos que introducir nuestro usuario y contraseña, una vez que hayamos iniciado sesión, veremos la siguiente pantalla:

PaperCut MF

Resumen

SALDO	TRABAJOS IMPRESOS	PÁGINAS
9,90 € Agregar Saldo 5 € <input type="checkbox"/> Haga clic para aceptar la política de tarifas/reembolso/devolución	2	2

Actividad

Historia de saldo para rosagro

Saldo
€10,00
€9,00
€8,00
€7,00
€6,00

Impacto Ambiental

- 0,0% de un árbol
- 25 g de CO2
- Equivalente a tener encendida una bombilla de durante 1,6 horas

Una vez dentro se recomienda encarecidamente cambiar la contraseña, para lo que debemos seleccionar la opción de Cambiar Detalles en el menú que aparece a la izquierda, como se observa en la siguiente pantalla.

The screenshot shows the 'Cambiar Detalles' page in the PaperCutMF interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Resumen, Tarifas, Canjear Tarjeta, Transferencias, Historial de Transacciones, Trabajos de Impresión Recientes, Trabajos Pendientes de Liberación, **Cambiar Detalles** (highlighted with a red arrow), and Impresión Web. The main content area is titled 'Cambiar Detalles' and contains two sections:

- Cambiar Contraseña:** Includes the text 'Cambia tu contraseña.' and two input fields: 'Nueva contraseña' and 'Verifique nueva contraseña'. A green button labeled 'Cambiar Contraseña' is positioned to the right.
- Cambio de tarjeta/PIN ID:** Includes the text 'Cambia tu pin.' and two input fields: 'Nuevo PIN' and 'Verificar el nuevo PIN'. A green button labeled 'Cambiar PIN' is positioned to the right.

Tendremos que seleccionar la cantidad que queremos recargar, con un importe mínimo de 5€, aceptar la política de tarifas y nos aparecerá un botón para agregar saldo.

The screenshot shows the 'Resumen' page in the PaperCutMF interface. The left sidebar contains the same menu as the previous screenshot. The main content area is titled 'Resumen' and contains several sections:

- SALDO:** Shows a balance of 9,90 €. Below it is a dropdown menu set to 5 €, a green checkmark icon, and the text 'Haga clic para aceptar la política de tarifas/reembolso/devolución'. A blue button labeled 'Agregar Saldo' is positioned to the right.
- TRABAJOS IMPRESOS:** Shows a count of 2.
- PÁGINAS:** Shows a count of 2.
- Actividad:** Includes a line graph titled 'Historia de saldo para rosagro' with a y-axis labeled 'Saldo' ranging from €5,00 to €10,00.
- Impacto Ambiental:** Shows '0,0% de un árbol', '25 g de CO2', and 'Equivale a tener encendida una bombilla durante 1,6 horas'.

Si pulsamos el botón de Agregar Saldo, nos enlazará con la pasarela del banco para proceder al pago.

Comercia Global Payments Seleccione su idioma Castellano

1 Seleccione método de pago

2 Comprobación autenticación

3 Solicitando Autorización

4 Resultado Transacción

Datos de la operación

Importe: **5,00 €**

Comercio: ICAMUR (ESPAÑA)

Terminal: 349698712-1

Pedido: 200923093634

Fecha: 23/09/2020 09:36

Descripción producto: Recarga de saldo PaperCut

Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Caducidad: mm aa

Cód. Seguridad:

Cancelar
Pagar

Pagar con Tarjeta UnionPay

Otras formas de pago

Una vez tengamos saldo en nuestra cuenta, ya podemos imprimir desde los pc's y fotocopiadoras ubicados en la Sala de Togas de la Ciudad de la Justicia y en las delegaciones.

Cuando utilicemos uno de los pcs mencionados anteriormente e imprimamos cualquier archivo, nos aparecerá la siguiente pantalla de identificación de Papercut.

Inicie Sesión
✕

Inicie Sesión

Se requieren sus credenciales de conexión para acceder a l...

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Recordar: Durante los próximos 1 minutos

Aceptar
Cancelar

Introducimos nuestros datos, aceptamos, y nos vamos a la impresora por la cual queremos imprimir el documento. Volvemos a introducir nuestro usuario y contraseña, y pulsamos Ok.

SAMSUNG

11:11

Login

Please enter your username and password.

Username:

Password:

Admin Login

✓ OK

✗ Cancel

PaperCut[®]

PaperCut MF v1.4.0